باسلام و احترام به استحضار می رساند اینجانب.........

از تاریخ .................تا.............../ از ساعت ..............الی.....................در مرخصی می باشم.

 ماموریت

 جلسه

لذا خواهشمنداست جهت امور..................به آقای/خانم .....................قسمت/اتاق ............مراجعه نمایید.